

«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в ЧОУ СОШ №49 ОАО «РЖД» на 2022-2023 учебный год

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки исполнения | Ответственные |
|---|---|---|---|--------------------|----------------------------|
| 1 | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». | Апрель-май 2022 г. | Директор, проектная группа |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ЧОУ СОШ №49 ОАО «РЖД». | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ЧОУ СОШ №49 ОАО «РЖД». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ЧОУ СОШ №49 ОАО «РЖД». 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в ЧОУ СОШ №49 ОАО «РЖД». 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ЧОУ СОШ №49 ОАО «РЖД». 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в ЧОУ СОШ №49 ОАО «РЖД». (издание приказа). | Апрель-май 2022 г. | Администрация ОУ |
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества и спрогнозировать «дефициты» наставляемых («Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик») | Сентябрь 2022 г. | Координатор, кураторы |
| | | Информирование родителей, | 1. Проведение совещания при директоре. 2. Проведение ученической конференции. | Октябрь 2022 г. | |

| | | | | | |
|---|--------------------------------|---|---|------------------------|------------------------------------|
| | | педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой Модели наставничества | <p>3. Информирование на сайте школы.</p> <p>4. Информирование родителей через родительские чаты.</p> | | |
| 2 | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | <p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, соцпедагог, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> | Октябрь-декабрь 2022г | Кураторы |
| | | Формирование базы наставляемых | <p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.</p> | Октябрь-декабрь 2022 г | Координатор, классные руководители |
| 3 | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | <p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Мотивация наставников</p> <p>3. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>4. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> | Октябрь-декабрь 2022г | Кураторы, классные руководители |
| | | Формирование базы наставников | <p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p> | Ноябрь-декабрь 2022 г. | З.Д. по УР |
| 4 | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу наставников | <p>1. Разработать критерии отбора наставников под запрос.</p> <p>2. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p> <p>3. Организовать обучение наставников на курсах повышения квалификации «Наставничество в образовательной организации» на базе Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГУДПО «ИРО Забайкальского края»</p> | Январь 2023 г. | З.Д. по УР, творческая группа |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | <p>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.</p> <p>Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</p> | Январь 2023 г. | Директор, творческая группа |

| | | | | | |
|---|---|---|---|-------------------|--|
| 5 | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников инаставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Разработать инструменты и организовать встречи наставников и наставляемых 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Обеспечить психологическое сопровождение наставляемых, не сформировавшим пару/группу, продолжить поиск наставника. | Январь 2023 г. | З.Д. по УР |
| | | Закрепление наставнических пар/групп | <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Создание планов индивидуального развития наставляемых. 3. Психолого-педагогическое сопровождение наставляемых. | Январь 2023 г. | З.Д. по УР |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение встречи-знакомства наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи и организация планирования и составления программы. 3. Организация встреч и выполнение плана. <p>Обобщение. Представление результатов.</p> | Февраль-май 2023г | Куратор |
| | | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование и собеседование. Форма обратной связи для промежуточной оценки | Март 2023 г. | Куратор |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации программы. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Результаты и внешние эффекты реализации программ | Май 2023 г | Куратор |
| | | Мотивация и поощрения наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара». | май 2023 г | Куратор, лидер ученического самоуправления, председатель Совета трудового коллектива |

