

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Забайкальского края

Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей № 16»

РАССМОТРЕНО на заседании
методического объединения

от « ____ » _____ 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР

_____ Е.Н. Яковлева
от « ____ » _____ 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор РЖД лицея № 16
_____ М.В. Борисова
от « ____ » _____ 2023г.

АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебного предмета «Информатика»

для обучающихся 7 - 9 кл.
с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)

Составитель: Богданович И.Б.
учитель информатики

Адриановка 2023

Пояснительная записка

Рабочая программа по информатике составлена на основе программы для 7–9 классов:

1. Авторской программы по курсу информатики Л.Л.Босовой
2. Примерной программы по информатике и ИКТ. 7–9 классы «Информатика. Программы для основной школы: 7–9 классы – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний».
3. Адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ по ФГОС (различных форм умственной отсталости).

В программе предложен авторский подход в части структурирования учебного материала, определения последовательности его изучения, путей формирования системы знаний, умений и способов деятельности, развития, воспитания и социализации учащихся. Программа является ключевым компонентом учебно-методического комплекта по информатике для основной школы (авторы Л.Л. Босова, А.Ю. Босова; издательство «БИНОМ. Лаборатория знаний»)

Цели:

- ✓ формирование общеучебных умений и способов интеллектуальной деятельности на основе методов информатики;
- ✓ формирование навыков информационно-учебной деятельности на базе средств ИКТ для решения познавательных задач и саморазвития;
- ✓ усиление культурологической составляющей школьного образования;
- ✓ развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

Задачи:

- ✓ познакомиться с понятием информация;
- ✓ рассмотреть следующие действия с информацией: хранение, передача, кодирование, обработка, получение новой информации;
- ✓ познакомиться с устройством компьютера и его программного обеспечения;
- ✓ закрепить правила техники безопасности и организации рабочего места;
- ✓ развивать навык работы на клавиатуре и с мышью;
- ✓ изучать графический редактор Paint;
- ✓ научиться создавать простейшие анимации в PowerPoint;
- ✓ закреплять навыки работы с файлами и папками,
- ✓ познакомить с текстовым процессором Word

Место учебного предмета в учебном плане

В учебном плане основной школы информатика представлена как: базовый курс в VII–IX классах (три года по одному часу в неделю, всего 102 часов);

2. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения информатики

Личностные результаты:

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций, умения сравнивать поступки героев литературных произведений со своими собственными поступками;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей средствами литературных произведений;
- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- наличие мотивации к труду, работе на результат;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;
- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов средствами литературных произведений.

Предметные результаты:

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Метапредметные результаты:

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- смысловое чтение;
- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; владение устной и письменной речью;
- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ-компетенции).

3. Содержание учебного предмета

№ п/п	Название раздела	Кол-во часов	Элементы содержания	Примечания
7 класс				
1.	Введение. Техника безопасности	1	Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.	
2.	История развития вычислительной техники	2	Развитие электронно-вычислительной техники, поколения ЭВМ	
3.	Устройство компьютера	10	Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации. Системный блок. Назначение блока. Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. Память ПК: внутренняя и внешняя. Назначение памяти и ее виды. Флэш-память. Оперативная и долговременная память компьютера. Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера. Графический интерфейс операционных систем и приложений. Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.	
4.	Обработка графической информации	7	Растровая и векторная графика. Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Растровая и векторная анимация.	
5.	Обработка текстовой информации. Текстовый редактор Word	12	Создание таблицы в текстовом документе. Панель меню, вкладка Вставка. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы.	
6.	Повторение	2	Обобщение знаний.	
8 класс				
7.	Введение. Техника безопасности	1	Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.	
8.	Устройство компьютера	4	Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Распечатка рисунка, небольшого текста.	
9.	Обработка текстовой информации	8	Создание документов в текстовых редакторах. Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов. Форматирование документа. Таблицы. Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов.	

10.	Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint	14	Запуск программы PowerPoint. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе PowerPoint. Работа с фигурами. Вкладка Формат. Инструменты для работы с фигурами. Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами. Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Работа с диаграммами, графиками. Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.	
11.	Коммуникационные технологии	5	Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете. Электронная коммерция в Интернете.	
12.	Повторение	2	Обобщение знаний.	
9 класс				
13.	Введение. Техника безопасности	1	Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.	
14.	Коммуникационные технологии	5	Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете. Электронная коммерция в Интернете.	
15.	Обработка графической информации	4	Растровая и векторная графика. Растровая и векторная анимация. Создание графических объектов	
16.	Обработка мультимедийной информации	6	Создание презентации на заданную тему с использованием мультимедийных объектов	
17.	Обработка текстовой информации.	6	Создание текстового объекта с применением списков, таблиц, графических объектов	
18.	Обработка числовой информации в электронных таблицах.	10	Знакомство с Excel. Окно программы Excel Лист, книга в программе Excel. Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой. Диаграмма. Создание диаграммы. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков. Действие сложение с помощью программы Excel. Решение примеров на сложение многозначных чисел. Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Решение задач в Excel. Решение примеров на все действия в программе Excel. Составление и решение практических задач, решение примеров. Действия умножение и деление в программе Excel. Решение практических задач и примеров. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания. Расположение слов в алфавитном порядке. Добавление изображения в документ Excel. Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением.	
19.	Повторение	2	Обобщение знаний.	
	Итого:	102		

4. Тематическое планирование 7 класс

№ п/п	Тема урока	Ко- л- во час- ов	Цель урока.		Приме- чание
			Планируемый результат	Планируемая деятельность учащихся (УУД)	
1	2	3	4	5	6
Введение. Техника безопасности (1 ч.)					
1	Введение. Техника безопасности при работе на ПК.	1	знакомство учащихся с информатикой как наукой, с ее местом в системе наук, с целями изучения курса информатики; повторение правил техники безопасности и организации рабочего места при работе со средствами ИКТ.	<i>предметные</i> — общие представления о месте информатики в системе других наук, о целях изучения курса информатики; общие представления об информации и ее свойствах; <i>метапредметные</i> — целостные представления о роли ИКТ при изучении школьных предметов и в повседневной жизни; умение работать с учебником; <i>личностные</i> — умения и навыки безопасного и целесообразного поведения при работе в компьютерном классе; способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ; представления об информации для человека	
История развития вычислительной техники (2 ч.)					
2	История развития вычислительной техники.	1	знакомство учащихся с историей развития ЭВМ;	<i>предметные</i> — общие представления об истории развития ЭВМ, современных компьютерных технологиях;	
3	Информация., современные компьютерные технологии	1	знакомство учащихся с современными компьютерными технологиями	<i>метапредметные</i> — целостные представления о роли ИКТ при изучении школьных предметов и в повседневной жизни; способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом; умение работать с учебником; <i>личностные</i> — понимание роли компьютеров в жизни современного человека;	

Устройство компьютера (10 ч.)					
4	Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации.	1	знакомство учащихся с понятием информация, компьютер как универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации. Системный блок. Назначение блока. Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. Память ПК: внутренняя и внешняя. Назначение памяти и ее виды. Флэш-память. Оперативная и долговременная память компьютера.	<i>предметные</i> — знание основных устройств персонального компьютера и их актуальных характеристик; <i>метапредметные</i> — понимание назначения основных устройств персонального компьютера; <i>личностные</i> — понимание роли компьютеров в жизни современного человека; способность увязать знания об основных возможностях компьютера с собственным жизненным опытом.	
5-6	Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра.	2			
7	Устройства ввода информации.	1			
8	Устройства вывода информации.	1			
9	Системный блок. Назначение блока	1			
10	Память ПК: внутренняя и внешняя	1			
11	Назначение памяти и ее виды.	1			
12	Флэш-память.	1			
13	Оперативная и долговременная память компьютера.	1			
Обработка графической информации (7 часов)					
14	Растровая и векторная графика	1	расширение представлений о сферах применения компьютерной графики; обобщение представлений о способах создания цифровых графических объектов; расширение и систематизация представлений о растровой и векторной графике;	<i>предметные</i> — систематизированные представления о растровой и векторной графике; <i>метапредметные</i> — умения правильно выбирать формат (способ представления) графических файлов в зависимости от решаемой задачи; <i>личностные</i> — знание сфер применения компьютерной графики; интерес к изучению вопросов, связанных с компьютерной графикой.	
15	Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Рисование графических примитивов	1	обобщение представлений учащихся об интерфейсе графических редакторов; повторение основных приемов работы в растровом графическом редакторе;	<i>предметные</i> — систематизированные представления об инструментах создания графических изображений; развитие основных навыков и умений использования графических редакторов;	
16	Работа с объектами в	1	повторение основных приемов работы в		

	растровых графических редакторах. Практическая работа «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».		векторном графическом редакторе.	<i>метапредметные</i> — умения подбирать и использовать инструментарий для решения поставленной задачи; <i>личностные</i> — интерес к изучению вопросов, связанных с компьютерной графикой.	
17	Работа с объектами в векторных графических редакторах. Практическая работа «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».	1			
18 - 19	Растровая и векторная анимация Практическая работа «Анимация».	2			
	Обобщение темы «Обработка графической информации»	1	обобщение и систематизация представлений учащихся о компьютере как инструменте обработки графической информации;	<i>предметные</i> — систематизированные представления об основных понятиях, связанных с обработкой графической информации на компьютере; <i>метапредметные</i> — основные навыки и умения использования инструментов компьютерной графики для решения практических задач; владение основами самоконтроля, самооценки, <i>личностные</i> — способность увязать знания об основных возможностях компьютера с собственным жизненным опытом; интерес к вопросам, связанным с практическим применением компьютеров.	
Обработка текстовой информации. Текстовый редактор Word (12 ч.)					
21	Создание документов в текстовых редакторах	1	рассмотрение рекомендаций, которых следует придерживаться при работе на клавиатуре;	<i>предметные</i> — представления о вводе и редактировании текстов как этапах создания текстовых документов;	
22	Ввод и редактирование документа Практическая работа «Работа в клавиатурном тренажёре»	1	актуализация основных правил ввода текстовой информации;	<i>метапредметные</i> — широкий спектр умений и навыков	
23	Сохранение и печать документа Практическая	1	систематизация сведений об операциях на этапе редактирования текстовых документов на компьютере (вставка,	использования средств информационных и коммуникационных технологий для создания	

	работа «Создаем текстовый документ».		удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов, проверка правописания, расстановка переносов).	текстовых документов; навыки рационального использования имеющихся инструментов; <i>личностные</i> — понимание социальной, общекультурной роли в жизни современного человека навыков квалифицированного клавиатурного письма.	
24	Форматирование символов и абзацев Практическая работа «Форматирование символов и абзацев».	1	рассмотрение общих сведений о форматировании и его способах; расширение и систематизация представлений о форматировании символов (шрифт, размер, начертание, цвет); расширение и систематизация представлений о форматировании абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.).	<i>предметные</i> — представление о форматировании текста как этапе создания текстового документа; представление о прямом форматировании; <i>метапредметные</i> — широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для создания текстовых документов; навыки рационального использования имеющихся инструментов; <i>личностные</i> — понимание социальной, общекультурной роли в жизни современного человека навыков квалифицированного клавиатурного письма.	
25 - 26	Нумерованные и маркированные списки Практическая работа «Создание и форматирование списков»	2	обобщение представлений о способах создания списков и возможностях их использования в текстовых документах; обобщение представлений о способах создания таблиц и возможностях их использования в текстовых документах;	<i>предметные</i> — умения использования средств структурирования и визуализации текстовой информации; <i>метапредметные</i> — широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для создания текстовых документов; навыки рационального использования имеющихся инструментов; <i>личностные</i> — понимание социальной, общекультурной роли в жизни современного человека навыков создания текстовых документов.	
27	Создание таблицы в текстовом документе.	1	обобщение представлений о способах создания таблиц и возможностях их	<i>предметные</i> — умения использования средств структурирования и визуализации текстовой информации;	
28	Редактирование таблицы	1			

29	Практическая работа «Таблица»	1	использования в текстовых документах;	<i>метапредметные</i> — широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для создания текстовых документов; навыки рационального использования имеющихся инструментов; <i>личностные</i> — понимание социальной, общекультурной роли в жизни современного человека навыков создания текстовых документов.	
30 - 31	Таблицы. Практическая работа «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».	2			
32	Обобщение темы «Обработка текстовой информации»	1	1) обобщение и систематизация представлений учащихся о компьютере как инструменте создания текстовой информации;		<i>предметные</i> — систематизированные представления об основных понятиях, связанных с обработкой текстовой информации на компьютере; <i>метапредметные</i> — основные навыки и умения использования инструментов создания текстовых документов для решения практических задач; владение основами самоконтроля, самооценки, <i>личностные</i> — способность увязать знания об основных возможностях компьютера с собственным жизненным опытом; интерес к вопросам, связанным с практическим применением компьютеров.
Повторение (2 ч.)					
33	Повторение	1			
34	Повторение	1			

4. Тематическое планирование 8 класс

№ п/п	Тема урока	Кол -во часов	Цель урока.		Примечание
			Планируемый результат	Планируемая деятельность учащихся (УУД)	
6	7	8	9	10	6
Введение. Техника безопасности (1 ч.)					
1	Техника безопасности при работе на ПК.	1	знакомство учащихся с информатикой как наукой, с ее местом в системе наук, с целями изучения курса информатики; повторение правил техники безопасности и организации рабочего места при работе со средствами ИКТ.	<i>предметные</i> — общие представления о месте информатики в системе других наук, о целях изучения курса информатики; общие представления об информации и ее свойствах; <i>метапредметные</i> — целостные представления о роли ИКТ при изучении школьных предметов и в повседневной жизни; умение работать с учебником; <i>личностные</i> — умения и навыки безопасного и целесообразного поведения при работе в компьютерном классе; способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ; представления об информации для человека	
Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (4ч)					
2	Периферийное устройство - сканер.	1	разъяснение сущности компьютера как универсального электронного	<i>предметные</i> — представления об основных устройствах компьютера и их функциях; <i>метапредметные</i> — обобщенные представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; <i>личностные</i> — понимание роли компьютеров в жизни современного человека;	
3	Практическая работа Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл.	1	программно-управляемого устройства;		
4	Периферийное устройство - принтер.	1	обобщение представлений об основных устройствах компьютера		
5	Практическая работа Распечатка рисунка, небольшого текста.	1	представлений о периферийных устройствах компьютера		
Обработка текстовой информации. Текстовый редактор Word (8 ч.)					
6	Создание документов в текстовых редакторах. Сохранение и печать документа	1	рассмотрение рекомендаций, которых следует придерживаться при работе на	<i>предметные</i> — представления о вводе и редактировании текстов как этапах создания текстовых документов;	

7	Ввод и редактирование документа Практическая работа «Работа в клавиатурном тренажёре»	1	клавиатуре; актуализация основных правил ввода текстовой информации; систематизация сведений об операциях на этапе редактирования текстовых документов на компьютере (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов, проверка правописания, расстановка переносов).	метапредметные — широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для создания текстовых документов; навыки рационального использования имеющихся инструментов; <i>личностные</i> — понимание социальной, общекультурной роли в жизни современного человека навыков квалифицированного клавиатурного письма.
8	Форматирование символов. Форматирование абзацев Практическая работа «Форматирование символов и абзацев».	1	рассмотрение общих сведений о форматировании и его способах; расширение и систематизация представлений о форматировании символов (шрифт, размер, начертание, цвет); расширение и систематизация представлений о форматировании абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.).	<i>предметные</i> — представление о форматировании текста как этапе создания текстового документа; представление о прямом форматировании; <i>метапредметные</i> — широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для создания текстовых документов; навыки рационального использования имеющихся инструментов; <i>личностные</i> — понимание социальной, общекультурной роли в жизни современного человека навыков квалифицированного клавиатурного письма.
9 - 10	Практическая работа «Создаем текстовый документ».	2	расширение представлений о технологии оптического распознавания текстовых документов; расширение представлений о компьютерных словарях и программах-переводчиках.	<i>предметные</i> — навыки работы с программным обеспечением оптического распознавания документов, компьютерными словарями и программами-переводчиками; <i>метапредметные</i> — широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для работы с текстовой информацией; <i>личностные</i> — понимание социальной, общекультурной роли в жизни современного человека
11	Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».	1	расширение представлений о технологии оптического распознавания текстовых документов; расширение представлений о компьютерных словарях и программах-переводчиках.	<i>предметные</i> — навыки работы с программным обеспечением оптического распознавания документов, компьютерными словарями и программами-переводчиками; <i>метапредметные</i> — широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для работы с текстовой информацией; <i>личностные</i> — понимание социальной, общекультурной роли в жизни современного человека
12	Системы оптического распознавания документов Практическая работа «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»	1	расширение представлений о технологии оптического распознавания текстовых документов; расширение представлений о компьютерных словарях и программах-переводчиках.	<i>предметные</i> — навыки работы с программным обеспечением оптического распознавания документов, компьютерными словарями и программами-переводчиками; <i>метапредметные</i> — широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для работы с текстовой информацией; <i>личностные</i> — понимание социальной, общекультурной роли в жизни современного человека

				навыков работы с программным обеспечением, поддерживающим работу с текстовой информацией.	
13	Обобщение темы «Обработка текстовой информации»	1	обобщение и систематизация представлений учащихся о компьютере как инструменте создания текстовой информации;	<p><i>предметные</i> — систематизированные представления об основных понятиях, связанных с обработкой текстовой информации на компьютере;</p> <p><i>метапредметные</i> — основные навыки и умения использования инструментов создания текстовых документов для решения практических задач; владение основами самоконтроля, самооценки,</p> <p><i>личностные</i> — способность увязать знания об основных возможностях компьютера с собственным жизненным опытом; интерес к вопросам, связанным с практическим применением компьютеров.</p>	
Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint (14ч)					
14	Технология мультимедиа.	1	рассмотрение сущности понятия «технология мультимедиа», областей использования мультимедиа; рассмотрение звука и видео как составляющих мультимедиа;	<p><i>предметные</i> — представления об основных понятиях, связанных с технологией мультимедиа</p> <p><i>метапредметные</i> — умение выделять инвариантную сущность внешне различных объектов;</p> <p><i>личностные</i> — способность увязать знания об основных возможностях компьютера с собственным жизненным опытом; интерес к вопросам, связанным с практическим применением компьютеров.</p>	
15	Компьютерные презентации	1	рассмотрение сущности понятий «презентация», «компьютерная презентация»; рассмотрение основных требований к созданию мультимедийной презентации; создание презентации «Персональный компьютер».	<p><i>предметные</i> — представления об основных понятиях, связанных с компьютерными презентациями;</p> <p><i>метапредметные</i> — основные навыки и умения использования инструментов создания мультимедийных презентаций для решения практических задач;</p> <p><i>личностные</i> — способность увязать знания об основных возможностях компьютера с собственным жизненным опытом; интерес к вопросам, связанным с практическим применением компьютеров.</p>	
16	Запуск программы PowerPoint.	1	основные требования к созданию мультимедийной	<i>предметные</i> — систематизированные представления об основных понятиях, связанных с компьютерными	
17	Слайды. Практическая работа	1			

	Создание слайдов.		презентации;	презентациями;	
18	Создание рисунка в программе PowerPoint. Практическая работа	1	понятие слайд	<i>метапредметные</i> — основные навыки и умения	
19	Работа с фигурами. Вкладка «Формат» Практическая работа	1	создание и работа с рисунками	использования инструментов создания мультимедийных презентаций для решения практических задач;	
20	Инструменты для работы с фигурами.	1	работа с картинками,	<i>личностные</i> — способность увязать знания об основных	
21	Дизайн. Практическая работа Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде.	1	фотографиями работа с текстом и	возможностях компьютера с собственным жизненным	
22	Упорядочивание фигур. Практическая работа	1	надписями работа с диаграммами	опытом; интерес к вопросам, связанным с практическим	
23	Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Практическая работа	1		применением компьютеров.	
24	Формат. Дизайн. Работа с клипами. Практическая работа Создание слайдов с клипами.	1			
25	Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Практическая работа	1			
26	Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат. Практическая работа	1			
27	Обобщение темы «Обработка мультимедийной информации»	1			
Коммуникационные технологии (5 часов)					
28	Информационные ресурсы Интернета. Практическая работа «Путешествие по Всемирной паутине».	1	расширить, обобщить и систематизировать представления школьников о сервисах сети Интернет, в том	<i>предметные</i> – наличие основных представлений об организации и функционирования компьютерной сети Интернет; общие представления о файловых архивах, о структуре адреса документа в Интернете;	
29	Файловые архивы. Звук и видео в Интернете. Практическая работа	1	числе о Всемирной паутине и файловых архивах;	<i>метапредметные</i> – представления о компьютерных сетях распространения и обмена информацией, об использовании информационных ресурсов общества с соблюдением	

	«Загрузка файлов из Интернета».			соответствующих правовых и этических норм, требований информационной безопасности; <i>личностные</i> – способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.	
30	Электронная почта Практическая работа «Работа с электронной почтой».	1	расширить, обобщить и систематизировать представления школьников о сервисах сети Интернет, в том числе об электронной почте и средствах сетевого	<i>предметные</i> – наличие основных представлений об организации и функционирования компьютерной сети Интернет; общие представления о схеме работы электронной почты; <i>метапредметные</i> – представления о компьютерных сетях распространения и обмена информацией, об использовании информационных ресурсов общества с соблюдением соответствующих правовых и этических норм, требований информационной безопасности; <i>личностные</i> – способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.	
31	Общение в Интернете. Мобильный Интернет. Социальные сети	1	коллективного взаимодействия; актуализировать и закрепить представления о сетевом этикете;		
32	Поиск информации в Интернете Практическая работа «Поиск информации в Интернете».	1	обобщить представления об осуществлении взаимодействия посредством электронной почты, закрепить навыки безопасного поведения в сети Интернет.		
33 34	Повторение	2		<i>предметные</i> — представление об основных понятиях курса информатики, изученных в 8 классе; <i>метапредметные</i> — навыки эффективной работы с различными видами информации с помощью средств ИКТ; <i>личностные</i> — понимание роли информатики и ИКТ в жизни современного человека.	

4. Тематическое планирование 9 класс

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Цель урока.		Примечание
			Планируемый результат	Планируемая деятельность учащихся (УУД)	
2		3	4	5	6
Введение. Техника безопасности (1 ч.)					
1	ТБ и организация рабочего места. Информация. Современные компьютерные технологии	1	<p>обобщение и систематизация знаний учащихся о роли ИКТ при изучении школьных предметов и в повседневной жизни;</p> <p>повторение правил техники безопасности и организации рабочего места при работе со средствами ИКТ.</p> <p>формирование представлений учащихся об информации;</p> <p>рассмотрение подходов к классификации информации;</p> <p>рассмотрение свойств информации (актуальность, достоверность, полнота и пр.) и формирование на этой основе навыков оценивания информации с позиции ее свойств;</p> <p>формирование навыков определения количества информации</p>	<p><i>предметные</i> — общие представления об информации и ее свойствах и количестве;</p> <p><i>метапредметные</i> — целостные представления о роли ИКТ при изучении школьных предметов и в повседневной жизни; способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом; умение работать с учебником; понимание общепредметной сущности понятий «информация»;</p> <p><i>личностные</i> — умения и навыки безопасного и целесообразного поведения при работе в компьютерном классе; способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ; представления об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества.</p>	
Коммуникационные технологии (5 часов)					
2	Информационные ресурсы Интернета. Практическая работа «Путешествие по Всемирной паутине».	1	<p>расширить, обобщить и систематизировать представления школьников о сервисах сети Интернет, в том числе о Всемирной паутине и файловых архивах;</p>	<p><i>предметные</i> – наличие основных представлений об организации и функционирования компьютерной сети Интернет; общие представления о файловых архивах, о структуре адреса документа в Интернете;</p> <p><i>метапредметные</i> – представления о компьютерных сетях распространения и обмена информацией, об использовании информационных ресурсов общества с соблюдением соответствующих правовых и этических норм, требований информационной безопасности;</p> <p><i>личностные</i> – способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания</p>	

				основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.	
3	Файловые архивы. Звук и видео в Интернете. Практическая работа «Загрузка файлов из Интернета».	1	расширить, обобщить и систематизировать представления школьников о сервисах сети Интернет, в том числе об электронной почте и средствах сетевого коллективного взаимодействия; актуализировать и закрепить представления о сетевом этикете; обобщить представления об осуществлении взаимодействия посредством электронной почты, закрепить навыки безопасного поведения в сети Интернет.	<i>предметные</i> – наличие основных представлений об организации и функционирования компьютерной сети Интернет; общие представления о схеме работы электронной почты; <i>метапредметные</i> – представления о компьютерных сетях распространения и обмена информацией, об использовании информационных ресурсов общества с соблюдением соответствующих правовых и этических норм, требований информационной безопасности; <i>личностные</i> – способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.	
4	Электронная почта Практическая работа «Работа с электронной почтой».	1			
5	Общение в Интернете. Мобильный Интернет. Социальные сети	1			
6	Электронная коммерция в Интернете	1			
Обработка графической информации (4 часа)					
7	Растровая и векторная графика.	1	Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Рисование графических примитивов. расширение представлений о сферах применения компьютерной графики; обобщение представлений о способах создания цифровых графических объектов;	<i>предметные</i> — систематизированные представления о растровой и векторной графике; об инструментах создания графических изображений; развитие основных навыков и умений использования графических редакторов; <i>метапредметные</i> — умения правильно выбирать формат (способ представления) графических файлов в зависимости от решаемой задачи; умения подбирать и использовать инструментарий для решения поставленной задачи; <i>личностные</i> — знание сфер применения компьютерной графики; интерес к изучению вопросов, связанных с компьютерной графикой.	
8	Практическая работа «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».	1	расширение и систематизация представлений о растровой и векторной графике; Работа с объектами в растровых графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков		
9	Практическая работа «Создание рисунков в	1	обобщение представлений учащихся об интерфейсе графических		

	векторном графическом редакторе».		редакторов; повторение основных приемов работы в векторном графическом редакторе. Работа с объектами в векторных графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков		
10	Обобщение по теме «Обработка графической информации»	1	обобщение и систематизация представлений учащихся о компьютере как инструменте обработки графической информации;		
Обработка мультимедийной информации. (6ч)					
11	Технология мультимедиа. Компьютерные презентации	1	рассмотрение сущности понятия «технология мультимедиа», областей использования мультимедиа;	<p><i>предметные</i> — представления об основных понятиях, связанных с технологией мультимедиа и компьютерными презентациями</p> <p><i>метапредметные</i> — умение выделять инвариантную сущность внешне различных объектов; основные навыки и умения использования инструментов создания мультимедийных презентаций для решения практических задач;</p> <p><i>личностные</i> — способность увязать знания об основных возможностях компьютера с собственным жизненным опытом; интерес к вопросам, связанным с практическим применением компьютеров.</p>	
12 – 13	Практическая работа «Создание компьютерной презентации»	2	рассмотрение звука и видео как составляющих мультимедиа; рассмотрение сущности понятий «презентация», «компьютерная презентация»;		
14 - 15	Практическая работа «Создание интерактивной компьютерной презентации»	2	рассмотрение основных требований к созданию мультимедийной презентации;		
16	Обобщение по теме «Обработка мультимедийной информации»	1	создание презентации «Персональный компьютер».		
Обработка текстовой информации. (6 ч.)					
17	Создание документов в текстовых редакторах. Сохранение и печать документа	1	рассмотрение рекомендаций, которых следует придерживаться при работе на клавиатуре; актуализация основных правил ввода текстовой информации; систематизация сведений об операциях на этапе редактирования текстовых документов на компьютере (вставка, удаление и замена символов,	предметные — представления о вводе и редактировании текстов как этапах создания текстовых документов; метапредметные — широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для создания текстовых документов; навыки рационального использования имеющихся	

			работа с фрагментами текстов, проверка правописания, расстановка переносов).	инструментов; <i>личностные</i> — понимание социальной, общекультурной роли в жизни современного человека навыков квалифицированного клавиатурного письма.	
18	Форматирование символов. Форматирование абзацев Практическая работа «Форматирование символов и абзацев».	1	рассмотрение общих сведений о форматировании и его способах; расширение и систематизация представлений о форматировании символов (шрифт, размер, начертание, цвет);	<i>предметные</i> — представление о форматировании текста как этапе создания текстового документа; представление о прямом форматировании; <i>метапредметные</i> — широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для создания текстовых документов; навыки рационального использования имеющихся инструментов; <i>личностные</i> — понимание социальной, общекультурной роли в жизни современного человека навыков квалифицированного клавиатурного письма.	
19 - 20	Практическая работа «Создаем текстовый документ».	2	расширение и систематизация представлений о форматировании абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.).		
21	Обобщение по теме «Обработка текстовой информации»	1	обобщение и систематизация представлений учащихся о компьютере как инструменте создания текстовой информации;	<i>предметные</i> — систематизированные представления об основных понятиях, связанных с обработкой текстовой информации на компьютере; <i>метапредметные</i> — основные навыки и умения использования инструментов создания текстовых документов для решения практических задач; владение основами самоконтроля, самооценки, <i>личностные</i> — способность увязать знания об основных возможностях компьютера с собственным жизненным опытом; интерес к вопросам, связанным с практическим применением компьютеров.	
Обработка числовой информации в электронных таблицах (10 ч)					
22	Интерфейс электронных таблиц. Данные в ячейках таблицы.	1	знакомство с интерфейсом электронных таблиц; рассмотрения правил размещения	<i>предметные</i> – наличие представлений об интерфейсе электронных таблиц, о типах данных, обрабатываемых в электронных таблицах; наличие	

23	Практическая работа Действия: сложение и вычитание	1	текстов, чисел и формул в ячейках электронных таблиц; организация вычислений в ЭТ	представлений об организации вычислений в электронных таблицах <i>метапредметные</i> – общеучебные и общекультурные навыки работы с информацией; навыки применения программного средства для решения типовых задач; <i>личностные</i> – представление о сферах применения электронных таблиц в различных сферах деятельности человека.	
24	Составление и решение практических задач. Практическая работа Решение примеров.	1			
25	Действия умножение и деление в программе Excel.	1			
26	Практическая работа Решение практических задач и примеров.	1			
27	Сортировка. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания	1	знакомство с основными способами сортировки данных в электронных таблицах; рассмотрение возможностей поиска данных в электронных таблицах.	<i>предметные</i> – выполнения операций сортировки и поиска данных в электронных таблицах; <i>метапредметные</i> – общеучебные и общекультурные навыки работы с информацией; <i>личностные</i> – представление о сферах применения электронных таблиц в различных сферах деятельности человека.	
28	Сортировка Практическая работа №7. Расположение слов в алфавитном порядке.	1			
29	Встроенные функции.	1	знакомство с наиболее часто используемыми встроенными функциями — заранее определенными формулами;	<i>предметные</i> – навыки создания электронных таблиц, выполнения в них расчетов по вводимым пользователем и встроенным формулам; <i>метапредметные</i> – общеучебные и общекультурные навыки работы с информацией; <i>личностные</i> – представление о сферах применения электронных таблиц в различных сферах деятельности человека.	
30	Встроенные функции. Практическая работа №6 Нахождение минимума, максимума, среднего арифметического	1			
31	Диаграммы в программе Excel.	1	систематизация и расширение представлений учащихся о возможностях визуализации данных в электронных таблицах; знакомство с диаграммами разных типов;	<i>предметные</i> – навыки построения диаграмм и графиков в электронных таблицах; <i>метапредметные</i> – общеучебные и общекультурные навыки работы с информацией; навыки визуализации данных; <i>личностные</i> – представление о сферах применения электронных таблиц в различных сферах деятельности человека	
32	Практическая работа №8. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу.	1			
33 34	Итоговое повторение	2		<i>предметные</i> — представление об основных понятиях курса информатики, изученных в 9 классе; <i>метапредметные</i> — навыки эффективной работы с различными видами информации с помощью средств	

				ИКТ; <i>личностные</i> — понимание роли информатики и ИКТ в жизни современного человека.	
--	--	--	--	--	--

Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса

Перечень учебно-методического обеспечения по информатике для 7–9 классов

1. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. Программа для основной школы : 5–6 классы. 7–9 классы. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.
2. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 5 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний
3. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 6 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний
4. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний
5. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 8 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний
6. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 9 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний
7. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. 7–9 классы : методическое пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний
8. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (methodist.lbz.ru/)

Интернет – ресурсы:

- 1) Педсовет <http://pedsovet.su/>
- 2) Учительский портал. <http://www.uchportal.ru/>
- 3) Единая коллекция образовательных ресурсов. - Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>