

Принято
на педагогическом совете школы
Протокол № 2 от 06.09.2023
Согласовано с Родительским комитетом
Протокол №1 от 06.09.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор РЖД лицея №16
Борисова М.В.
Приказ №285 от 06.09. 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся РЖД лицея №16

1. Общие положения

Настоящее положение о правилах оценивания достижений обучающихся по учебным предметам (далее – Положение) в Частном общеобразовательном учреждении «РЖД лицей №16». устанавливает требования к оценке результатов учебных достижений обучающихся по учебным предметам и курсам, осваиваемым обучающимися в рамках основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО).

Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования"
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- устава Лицея.

Оценивание учебных достижений обучающихся при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с данным положением.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом лицея, регулирующим

порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, а также порядок ликвидации академической задолженности.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и текущим контролем успеваемости в порядке, установленном настоящим Положением.

Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов усвоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой учебного года. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам учебного года.

Под контрольной или проверочной работой в данном Положении понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в лицее и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами лицея) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Под диагностической работой в данном Положении понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в лицее и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами лицея) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее – ФГОС ОО).

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- Контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ

требованиям ФГОС ОО;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся лица, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в лицей для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.2. Формами текущего контроля являются:

а) устные формы (зачет, устные ответы обучающихся; выступления с докладами (сообщениями); выразительное чтение или пересказ текстов; решение учебно-практических и познавательных задач; другие работы, выполняемые устно с учетом специфики учебного предмета);

б) письменные формы (зачет, тестирование, самостоятельные, проверочные и контрольные работы (в том числе стандартизированные); диктанты; изложения, сочинения; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) текстов; решение учебно-практических и познавательных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием ИКТ); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде, с учетом специфики учебных предметов; административные (четвертные, полугодовые работы);

в) практические формы (проведение наблюдений (исследований); постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; разработка и представление (реализация) проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели;

г) стартовые (входные контрольные работы), текущие и итоговые диагностики, проводимые устно, письменно и в практической форме;

д) всероссийские проверочные работы.

2.3. Количество, периодичность, порядок проводимых мероприятий в рамках осуществления текущего контроля успеваемости определяет учитель с учётом контингента обучающихся, реализуемой основной образовательной программы (рабочие программы по учебным предметам, курсам, календарный учебный график), используемых образовательных технологий. В рабочих программах могут быть предусмотрены устные, письменные и практические формы текущего контроля успеваемости.

2.4. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания (безотметочно) обучающихся.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется отметками по четырех балльной шкале во 2-4 классах («5», «4», «3», «2») и по пятибалльной шкале в 5-11 классах («5», «4», «3», «2», «1»).

2.6. Освоение обучающимися элективных курсов, факультативных занятий, курсов метапредметной направленности может оцениваться по двузначной шкале: «зачтено» или «незачтено».

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося при согласовании с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (классных журналах, дневниках обучающихся и (или) электронных журналах и электронных дневниках), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся (п. 4 ч. 3 ст. 44 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или к заместителю директора по УВР.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю успеваемости с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом и в соответствии с требованиями данного Положения.

2.11. Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение, противопоказания), должны находиться во время учебных занятий по физической культуре в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа обучающегося на занятии оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.12. В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 43 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «Обучающиеся обязаны: 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы».

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям, выполнение обучающимися заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы для выполнения во внеучебное время (далее - домашнее задание), осуществляются обучающимися в домашних и иных условиях, в том числе в цифровой образовательной среде, и предусматривают выполнение обучающимися письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ в целях совершенствования, развития и практического применения формируемых в ходе учебного занятия предметных знаний и умений, универсальных учебных действий и их использования для решения учебных, учебно-познавательных и учебно-практических задач в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета.

2.13. Отметки по итогам четвертей, полугодий выставляются на основании текущих отметок, полученных обучающимися за устные и письменные ответы (работы), практические работы, контрольные работы с учетом средневзвешенного балла по правилам математического округления.

2.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся лицез;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение в одном классе более одной контрольной (проверочной)

работыв день.

2.15. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом лица.

2.16. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

2.17. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в лицее создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

3 Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом (индивидуальным учебным планом) в 1-11 классах.

3.2. Промежуточная аттестация в лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного обучающегося на конец учебного года, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (календарным учебным графиком). Расписание проведения промежуточной аттестации утверждается директором лицея и доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

Выставление годовой отметки осуществляется как среднее арифметическое отметок по частям образовательной программы за четверти и отметок за промежуточную аттестацию по правилам математического округления.

3.5. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебными планами. Формами промежуточной аттестации являются:

- Письменная проверка (к письменной проверке относятся: письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов, заданий; годовые контрольные работы;

лабораторные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; экзамен, письменные ответы; сочинения, изложения, диктанты, изложение, сочинение, комплексная работа, всероссийская проверочная работа);

- устная проверка – экзамен, устный ответ обучающегося по билетам, собеседования;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок, творческие работы, защита проектов, творческих проектов.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах (муниципального, регионального уровня). ООП может быть предусмотрена накопительная балльная система зачетарезультатов деятельности обучающегося.

Формы промежуточной аттестации утверждаются ежегодно приказом директора лицея.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырех балльной шкале (кроме 1 классов - уровневая оценка в соответствии с требованиями ФГОС НОО: достиг базового уровня; не достиг базового уровня). При оценке устных ответов и письменных, практических работ обучающихся при промежуточной аттестации необходимо учитывать и руководствоваться действующими критериями и нормами, инструментами оценки достигнутых результатов, знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся, определенными в соответствующих разделах основных образовательных программ начального общего, основного общего образования (требования ФГОС).

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены лицеем для следующих категорий обучающихся по заявлению учащихся, их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.10. Для обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических кафедр и педагогического совета лицея.

3.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной письменной работы в день при реализации основной образовательной программы.

3.13. Промежуточная аттестация внеурочной деятельности в рамках реализации ООП ООО, ООП СОО определяются с учетом рабочей программы курса внеурочной деятельности, формой организации занятий и особенностями внеурочной деятельности.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся

осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом лица.

3.14. В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет в лицее в порядке, предусмотренном Положением о зачете РЖД лица №16 результатов, полученных обучающимися в других образовательных организациях, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4 Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Лицей создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора лица на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз при ликвидации академической задолженности лицеем создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по УВР.

Сроки ликвидации академической задолженности определяются для каждого обучающегося индивидуально решением педагогического совета.

Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

4.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.8. Обучающиеся в лицее по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по

индивидуальному учебному плану.

4.9. Лицей информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5 Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна лицей вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в лицее, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в лицей.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в лицей не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

5.5. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора лицея на основании решения педагогического совета), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.6. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора лицея создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.7. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.8. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в лицей при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами лицея.

6 Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

6.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

6.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным

предметам, которые указаны в справке об обучении.

6.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 и приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018.

7. Требования к единому графику проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в лицее (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов

1.1. При планировании оценочных процедур на уровне лицея необходимо учитывать наличие информации, получаемой в ходе федеральных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

1.2. При составлении графика оценочных процедур на учебный год, в целях упорядочиванию системы оценочных процедур, проводимых в лицее, необходимо:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

1.3. В целях обеспечения открытости и доступности информации об образовательной деятельности лицея необходимо:

а) сформировать единый для лицея график на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в лицее, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия (график может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов лицея, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

б) разместить сформированный график не позднее, чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте лицея на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

1.4. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием лицея в проведении национальных или международных исследованиях

качества образования в соответствии с приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации лицом графика;

- другими значимыми причинами.

При участии лица в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом график корректируется с сохранением условий, указанных в подпунктах «б-е» пункта 7.2 настоящего Положения.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте.