

Частное общеобразовательное учреждение
«РЖД лицей № 16»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ОУ
«РЖД лицей № 16»
(протокол от «18» октября_ 2024 г. №2_)

УТВЕРЖДАЮ
Директор «РЖД лицей № 16»
М.В. Борисова
«18» октября 2024 г.

**Правила приема на обучение
в частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей №16»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей № 16» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 (с изменениями от 30.08.2021г. №707; от 30.08.2022г. №784 и от 23.01.2023г. №47) и Порядком комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД» от 30.04.2021 года №981р , распоряжение ОАО РЖД от 07.08.2024 г 1908р изменений и уставом Частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 16».

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования

1.3. Правила регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в РЖД лицей №16 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами настоящим правилам.

1.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Правила приема в РЖД лицей № 16 на обучение по основным общеобразовательным

программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются РЖД лицеем № 16 самостоятельно.

1.6. РЖД лицей № 16 обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Забайкальского края (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. В РЖД лицей № 16 принимаются несовершеннолетние дети работников ОАО «РЖД», не имеющие медицинских показаний не совместимых с круглосуточным пребыванием в РЖД лицее № 16.

2.2. Направление учащихся в РЖД лицей № 16 осуществляется комиссией по комплектованию частных общеобразовательных учреждений ОАО «РЖД», созданной на Забайкальской железной дороге (далее – Комиссия).

2.3. В состав Комиссии включаются специалисты службы управления персоналом, руководители образовательных учреждений, представители профсоюзной организации железной дороги, председатель Комиссии - начальник службы управления персоналом железной дороги.

2.4. Комиссия распределяет места по учреждениям на основании плановых заданий и списков детей, составленных руководителями учреждений по книгам регистрации.

2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в п.5 ст.44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в п.3 ст.19 Закона Российской Федерации от 26. 06. 1992г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- детям, указанным в ч.25 ст.35 Федерального закона от 28.12.2010г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» - детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в лицей, если в нем обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) за исключением случаев, предусмотренных частям 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.7. Детям граждан, уволенных с военной службы, предоставляются места в РЖД лицее № 16 не позднее месячного срока с момента обращения указанных граждан.

2.8. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, чьи родители являются сотрудниками компании ОАО «РЖД» и детей, чьи родители имеют право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.9. Места в учреждении, не занятые детьми работников компании, могут по решению комиссии предоставляться детям работников сторонних организаций с взиманием стоимости предоставляемых услуг в учреждении в установленном порядке. Прием производится согласно

поданных заявлений.

2.10. В приеме в РЖД лицей № 16 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.11. Прием заявлений в 10-й класс принимается после вручения аттестатов об основном общем образовании и заканчивается по мере комплектования классов не позднее 1 сентября текущего года согласно «Положению о профильном классе».

2.12. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации принимается и ведется в течение года.

2.13. На информационном стенде в РЖД лицее № 16 и на официальном сайте РЖД лицея № 16 в сети интернет размещается:

- сведения о наличии свободных мест для приема детей;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.14. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в очной форме и на русском языке, в том числе русский язык изучается как родной язык.

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пунктах 4.1–4.4, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предъявлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего

общего образования для профильного обучения.

3.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам среднего общего образования для профильного обучения организуется согласно Положению о профильном классе.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано комиссией службы управления персоналом при отсутствии свободных мест.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель лица вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в РЖД лицея № 16 на начало учебного года, определяется согласно решению Департамента управления персоналом ОАО «РЖД».

3.7. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест и согласно направлению службы управления персоналом.

3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест и согласно направлению службы управления персоналом.

3.9. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, вправе продолжить обучение в РЖД лицея № 16 и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в РЖД лицей № 16 при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.10. Обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется на русском языке, в том числе изучение русского языка как родного языка.

4. Правила зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется согласно направления Комиссии и по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором РЖД лицея № 16 до начала приема. В заявлении указываются сведения согласно **Приложению №1**.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте РЖД лицея № 16 в сети интернет.

4.4. Для приема родитель (законный представитель) ребенка, или поступающий предъявляет следующие документы (оригиналы):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)
- ребенка в РЖД лицей № 16, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости); документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
- документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема
- на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий праворезбенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4.1. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 4.4. Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.4. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.5. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

4.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется согласно направлению службы управления персоналом и по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в РЖД лицей № 16 в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором РЖД лицея № 16. В заявлении указываются сведения согласно **Приложению №1**.

4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

4.8. Секретарь учебной части как должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в РЖД лицее № 16, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.9. Секретарь учебной части при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью РЖД лицея №16.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.10. При приеме заявления секретарь учебной части знакомит поступающих, родителей(законных представителей) с уставом РЖД лицея № 16, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.11. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п.4.10, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение документов.

4.13. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными) представителями ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица РЖД лица № 16, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.14. Зачисление в РЖД лиц № 16 оформляется приказом директора РЖД лица № 16. Согласно приказу о приеме в РЖД лиц №16, издается приказ о родительской плате и заключается договор на содержание и воспитание ребенка между учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

4.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в РЖД лиц № 16, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор лица.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися лица.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися лица.

5.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом лица, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора лица. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом лица.

6. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

6.1. РЖД лицей № 16 проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы.

6.2. Родители (законные представители) выпускников 9-го класса РЖД лицей № 16 при зачислении в РЖД лицей № 16 для получения среднего общего образования в заявлении указывают сведения согласно *Приложению №3* к Правилам о приеме в РЖД лицей № 16

7. Заключение

7.1. Настоящие правила приема вступает в силу со дня его утверждения и действует до 1 марта 2026 года.

7.2. Изменения в правила приема вносятся приказом директора на основании изменений в законодательстве Российской Федерации и распоряжений ОАО «РЖД». Правила приема размещается на сайте РЖД лицей № 16 <http://licey-16.ru/>

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, которые родители (законные представители) предъявляют для постановки на очередь (приема) ребенка в учреждение

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
2. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
4. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
5. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в учреждение для получения среднего общего образования).
6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в учреждение.
7. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в учреждение документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.
8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский."

Вх № _____
от ____ . ____ 202__ г.

Директору РЖД лицея № 16 Борисовой М.В.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя - родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего или поступающего)
зарегистрированного по адресу:

(индекс, адрес места жительства, места пребывания)

тел. _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение в _____ класс РЖД лицея №16 моего ребенка

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

дата рождения ребенка

реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка, паспорт
проживающего по адресу: _____

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе - матери (законном представителе):

Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Сведения о родителе - отце (законном представителе):

Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

фамилия(-ии), имя(имена), отчество(а) (последнее при наличии) полнородных или
неполнородных братьев и (или) сестер,

обучающихся в учреждении

_____ ,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя - родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или поступающего)
зарегистрированного по адресу:

(индекс, адрес места жительства, места пребывания)

тел. _____

адрес электронной почты _____

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке.

Ознакомлен(а) со следующими документами:

- уставом РЖД лицея № 16,
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
- с учебно-программной документацией;
- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Согласна(ен) на проведение диагностики в рамках основной общеобразовательной программы.

Потребность в обучении ребенка по адаптивной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Наличие права на установление льгот, в том числе по оплате за содержание в РЖД лицее № 16.

Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данным моего ребенка.

«__» _____ 20____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)