

Частное общеобразовательное учреждение  
«РЖД лицей №16»

ПРИКАЗ

25.01.2025 года

№ 11/2)з

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2024 – 2025 учебном году и создании комиссии**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в РЖД лицее №16 в 2025 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 12 февраля 2025 (**основной срок**) итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе (далее – итоговое собеседование) без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования).

2. Начало итогового собеседования 9.00

3. Назначить ответственным организатором за проведение основного этапа ИС-9 - заместителя директора по УР Яковлеву Е.Н.

4. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим техническое сопровождение проведения ИС-9 – педагога дополнительного образования Баранникову А.А.

5. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования (Приложение 1)

6. Определить местом проведения итогового собеседования кабинет ОБЗР

7. Оценку выполнения заданий итогового собеседования осуществить по первой схеме (в процессе ответа участника с занесением баллов в протокол эксперта по оцениванию ответов).

8. Ответственному организатору за проведение итогового собеседования Яковлевой Е.Н.

8.1. Провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности, а также путем проведения родительских собраний (онлайн) и классных часов, посвященных особенностям проведения итогового собеседования (совместно с классными руководителями), а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому собеседованию на официальном сайте в сети «Интернет».

8.2. Ознакомить педагогических работников, принимающих участие в проведении и проверке итогового собеседования с утвержденным Порядком.

8.3. Обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

8.4. Обеспечить проведение и проверку итогового собеседования в установленные сроки в соответствии с утвержденным Порядком.

8.5. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их утверждения приказом Министерства образования и науки Забайкальского края под подпись и в индивидуальном порядке.

8.6. Обеспечить размещение Порядка и информации о месте проведения итогового собеседования на сайте РЖД лицей №16

8.7. Обеспечить явку и участие в итоговом собеседовании участников и лиц, привлекаемых к проведению его в установленные сроки.

8.8. Провести итоговое собеседование в установленные сроки;

8.9. Обеспечить техническую готовность ОУ к проведению итогового собеседования.

- В2Р-файл с внесенными результатами участников итогового собеседования;

- копии аудиозаписей ответов всех участников;

- отчет о проведении итогового собеседования.

9. Техническому специалисту Баранниковой А.А.:

9.1. Обеспечить техническую готовность к проведению итогового собеседования.

9.2. Обеспечить техническое сопровождение итогового собеседования.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор лицея:



*[Signature]* М.В. Борисова

С приказом ознакомлены:

*[Signature]* Яковлева Е.Н.

*[Signature]* Баранникова А.А.

*[Signature]* Медведева В.А.

*[Signature]* Филиппенко Е.А.

*[Signature]* Чистякова И.А.

### Комиссия по проведению итогового собеседования

|  |  |
|--|--|
| Ответственный организатор  | Заместитель директора по УР<br>Яковлева Е.Н.           |
| Экзаменатор – собеседник   | Учитель русского языка и литературы<br>Филиппенко Е.А. |
| Эксперт  | Учитель русского языка и литературы<br>Чистякова И.А.  |
| Технический специалист   | Лаборант компьютерного класса<br>Баранникова А.А.      |
| Организатор вне аудитории при проведении итогового собеседования | Социальный педагог Медведева В.А.                      |

### Комиссия по проверке итогового собеседования

|                 |                                     |
|-----------------|-------------------------------------|
| Филиппенко Е.А. | учитель русского языка и литературы |
| Чистякова И.А.  | учитель русского языка и литературы |