УТВЕРЖДЕНО:
Директор: Борисова М.В.
РЖД лицей №16

Приказ №285 от 23.03.2026 г

РЖД ЛИЦЕЙ № 16

Подписано цифровой подписью: РЖД ЛИЦЕЙ № 16
DN: 1.2.643.100.4=120A373530383030343737373 7, 1.2.643.100.3=120B303539353738323731313 9, 1.2.643.100.1=120D313034373533323030303638 30, 1.2.643.3.131.1.1=120C373530383033336132323938, c=RU, st=75 Забайкальский край, l=КАРЫМСКИЙ РАЙОН, АДРИАНОВКА ПОСЕЛОК И(ПРИ) СТАНЦИЯ(И), street=УЛИЦА ШКОЛЬНАЯ, 13, -, -, o=РЖД ЛИЦЕЙ № 16, cn=РЖД ЛИЦЕЙ № 16, title=ДИРЕКТОР, givenName=МАРИНА ВЛАДИМИРОВНА, sn=БОРИСОВА
Версия Adobe Acrobat: 2022.001.20085

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе наставничества обучающихся и педагогических работников в РЖД лицей № 16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и внедрения системы (целевой модели) наставничества в Частном общеобразовательном учреждении «РЖД лицей № 16» (далее — Лицей).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Концепцией развития наставничества в Российской Федерации на период до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 21.05.2025 № 1264-р);
- Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся»;
- Письмом Минпросвещения России и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 21.12.2021 № АЗ-1128/08/657 «О направлении методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников»;
- Корпоративными документами ОАО «РЖД»: Положением о сервисе «Корпоративное наставничество» (Распоряжение ОАО «РЖД» от 03.06.2020 № 1194/р), Положением о наставничестве в ОАО «РЖД» (с учётом специфики образовательных учреждений компании);
- Уставом Лицея и локальными нормативными актами.

1.3. Наставничество — универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнёрстве.

1.4. Система наставничества охватывает обучающихся (в возрасте от 10 лет), педагогических работников (включая молодых специалистов) и при необходимости взаимодействует с представителями работодателя (ОАО «РЖД» и его филиалов).

2. Цели и задачи

2.1. **Цель:** максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, его успешная личностная и профессиональная самореализация, а также создание условий для профессионального роста педагогических работников и профориентационного развития обучающихся с учётом отраслевой специфики ОАО «РЖД».

2.2. **Задачи:**

- разработка и реализация дорожной карты внедрения системы наставничества;
- формирование баз наставников и наставляемых, обеспечение их персонифицированного учёта;
- организация работы наставнических пар и групп в различных формах;
- содействие адаптации молодых специалистов и вновь прибывших педагогов;
- поддержка обучающихся, испытывающих трудности в обучении, социализации или находящихся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечение непрерывного профессионального образования и обмена опытом между педагогами;
- укрепление партнёрских отношений с ОАО «РЖД» в рамках корпоративного наставничества и профориентации.

3. Организационные основы

3.1. Руководство деятельностью по наставничеству осуществляет **куратор**, назначаемый приказом директора Лицея из числа заместителей директора.

3.2. Куратор формирует **базу наставников** и **базу наставляемых** на основе предложений классных руководителей, педагогов, педагога-психолога и представителей работодателя.

3.3. **Наставляемыми** могут быть:

- обучающиеся (проявившие способности; с неудовлетворительными результатами; с ОВЗ; попавшие в трудную жизненную ситуацию; имеющие проблемы с поведением; отстранённые от коллектива);
- педагогические работники (молодые специалисты; находящиеся в состоянии эмоционального выгорания; адаптирующиеся на новом месте; желающие освоить современные цифровые компетенции).

3.4. **Наставниками** могут быть:

- обучающиеся (мотивированные помочь сверстникам);
- педагоги и специалисты Лицея;
- родители обучающихся (по согласованию);
- выпускники Лицея;

- представители ОАО «РЖД» и его филиалов (работодатели, наставники от предприятия);
- ветераны педагогического труда и почётные работники железнодорожного транспорта.

3.5. Участие в системе наставничества осуществляется на **добровольной основе**. Для несовершеннолетних требуется согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных и участие в программе. С внешними наставниками (представителями работодателя) заключается договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

3.6. Формирование пар и групп утверждается приказом директора Лицея.

4. Формы и этапы реализации

4.1. В Лицее реализуются следующие формы наставничества:

- **«Учитель — ученик»** (поддержка в учёбе, проектной деятельности, профориентация);
- **«Ученик — ученик»** (взаимопомощь, адаптация новичков, подготовка к мероприятиям);
- **«Учитель — учитель»** (методическая поддержка, адаптация молодых педагогов, наставничество «опытный — начинающий» и реверсивное наставничество в области ИКТ);
- **«Работодатель — ученик»** (профориентационные проекты, стажировки, знакомство с профессиями железнодорожного транспорта);
- **«Студент — ученик»** (при взаимодействии с профильными вузами и колледжами, в том числе в рамках проектов ОАО «РЖД»).

4.2. Этапы взаимодействия наставнической пары (группы):

1. Организационная встреча (знакомство, определение целей).
2. Пробная встреча (обсуждение плана).
3. Встреча-планирование рабочего процесса.
4. Регулярные рабочие встречи (не менее 2 раз в месяц).
5. Заключительная встреча (подведение итогов, анализ результатов).

4.3. Реализация программ наставничества осуществляется в течение календарного года. Конкретные сроки и интенсивность встреч определяются планом работы пары (группы).

5. Мониторинг и оценка эффективности

5.1. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

5.2. Оценка осуществляется по двум направлениям:

- **процессное:** качество организации, регулярность встреч, ведение документации;
- **результативное:** динамика образовательных результатов, уровень адаптации, развитие компетенций, удовлетворённость участников. 5.3. По итогам года формируется отчёт о реализации программ наставничества, который рассматривается на педагогическом совете и может быть представлен учредителю (ОАО «РЖД»).

6. Права и обязанности участников

6.1. **Наставник обязан:** знать нормативные документы; разрабатывать план совместно с наставляемым; оказывать личностную и психологическую поддержку; не навязывать своё мнение; подавать личный пример; вести отчётность.

6.2. **Наставник имеет право:** вносить предложения по улучшению работы; защищать профессиональную честь и достоинство; проходить обучение (в том числе в корпоративных программах ОАО «РЖД»); получать психологическое сопровождение; участвовать в конкурсах наставничества.

6.3. **Наставляемый обязан:** знать нормативные документы и Устав Лицея; совместно разрабатывать план; выполнять этапы плана.

6.4. **Наставляемый имеет право:** вносить предложения; рассчитывать на психологическое сопровождение; участвовать в конкурсах; защищать свои интересы (лично или через представителя).

7. Мотивация и поощрение наставников

7.1. В целях популяризации наставничества в Лицее проводятся институциональный конкурс «Наставник года» (приуроченный ко Дню наставника — 2 марта);

7.2. Наставники могут быть представлены к следующим видам поощрения:

- благодарственные письма и грамоты Лицея;
- ведомственные награды Минпросвещения России;
- **корпоративные награды ОАО «РЖД»** (за вклад в развитие наставничества и подготовку кадров);

8. Документы, регламентирующие наставничество

- настоящее Положение;
- приказ директора Лицея о назначении куратора;
- приказ об утверждении наставнических пар (групп);
- дорожная карта (план мероприятий) по реализации наставничества на учебный год;
- протоколы заседаний педагогического и методического советов по вопросам наставничества;

- отчёты наставников и куратора.