ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол № 1 от 17.08.2026 г.)

УТВЕРЖДЕНО
директором М.В. Борисова
приказом №114/У от 01.09.2026 г

РЖД ЛИЦЕЙ
№ 16

Подписано цифровой подписью: РЖД ЛИЦЕЙ № 16
DN: 1.2.643.100.4=120A373530383033043737 37, 1.2.643.100.3=120B303539353738323731313 9, 1.2.643.100.1=120D313034373533323030303 63830, 1.2.643.3.131.1.1=120C373530383033363 132323938, c=RU, st=75 Забайкальский край, l=КАРЫМСКИЙ Р-Н, АДРИАНОВКА П. СТ., street=УЛ ШКОЛЬНАЯ, Д. 13, -, o=РЖД ЛИЦЕЙ № 16, cn=РЖД ЛИЦЕЙ № 16, title=ДИРЕКТОР, givenName=МАРИНА ВЛАДИМИРОВНА, sn=БОРИСОВА
Версия Adobe Acrobat: 2022.001.20085

Положение об ООП и АООП реализуемых в частном общеобразовательном учреждении «РЖД лицеи №16»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения, реализации и внесения изменений в основные общеобразовательные программы (далее – ООП) и адаптированные основные общеобразовательные программы (далее – АООП) Частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 16» (далее – Лицей)

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 г. ;

– приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями от18 июня 2025г. ;

– приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями от18 июня 2025г;

– приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями от 12 февраля 2025г. ;

– приказы Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 и № 1599, устанавливающие ФГОС образования обучающихся с ОВЗ и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с изменениями от 8 ноября 2022г ;

– приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в актуальной редакции, включая изменения 2025–2026 годов;

– федеральными образовательными программами соответствующего уровня общего образования

– СанПиН 1.2.3685-21 в части, сохраняющей действие после 01.09.2026, а также иные действующие гигиенические нормативы;

– Устав частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей №16»

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицея №16» и устанавливает единые требования к разработке, принятию, утверждению, структуре, содержанию, реализации, ежегодной актуализации, оценке качества и хранению основных образовательных программ и адаптированных образовательных программ общего образования. [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 12, ст. 28, ст. 30]

1.4. Положение распространяется на основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на адаптированные образовательные программы, реализуемые Организацией самостоятельно или с использованием сетевой формы, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 13, ст. 15, ст. 16]

1.5. Цель Положения – обеспечить правовую определенность процедур управления образовательными программами, соответствие программ ФГОС и федеральным образовательным программам, сохранение единства обязательного содержания общего образования, учет особенностей Организации и образовательных потребностей обучающихся.

1.6. Требования Положения обязательны для руководителя Организации, заместителей директора, педагогических работников, специалистов психолого-педагогического сопровождения, коллегиальных органов управления и иных работников, участвующих в разработке и реализации образовательных программ.

1.7. Содержание образования должно обеспечивать развитие личности, формирование российской гражданской идентичности, уважение к традиционным российским духовно-нравственным ценностям, готовность к продолжению образования и профессиональному самоопределению, охрану здоровья и безопасность обучающихся. [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ч. 1 ст. 12]

1.8. Образовательные программы Организации разрабатываются и утверждаются самостоятельно в соответствии с ФГОС и соответствующими федеральными образовательными программами. Их содержание и планируемые результаты не могут быть ниже содержания и планируемых результатов федеральных

образовательных программ. [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ч. 6.1–6.4 ст. 12]

1.9. Организация обеспечивает открытость сведений об образовательных программах в объеме, установленном законодательством, путем размещения информации и электронных документов на официальном сайте. Документы, содержащие персональные данные, сведения ограниченного доступа или информацию о состоянии здоровья обучающихся, опубликованию не подлежат. [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 29; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ]

1.10. Настоящее Положение не заменяет основные образовательные программы и не регулирует детально вопросы текущего контроля, промежуточной аттестации, обучения по индивидуальным учебным планам, применения электронного обучения, если такие вопросы урегулированы отдельными локальными нормативными актами Организации.

2. Основные понятия и сокращения

2.1 В настоящем Положении используются понятия в значениях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

2.2 Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий и, в предусмотренных законом случаях, форм аттестации, представленный учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами, оценочными и методическими материалами, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ, п. 9 ст. 2]

2.3 Федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования соответствующего уровня и планируемые результаты освоения программы. [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ, п. 10.1 ст. 2]

2.4 Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию. [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ, п. 28 ст. 2]

2.5 Обучающийся с ОВЗ – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, препятствующие получению образования без создания специальных условий. [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ, п. 16 ст. 2]

2.6 Специальные условия для получения образования включают использование адаптированных программ, специальных методов и средств обучения,

коррекционные занятия, специальные учебники и технические средства, услуги ассистента или переводчика русского жестового языка, обеспечение доступности зданий и иные условия, без которых освоение программы невозможно или затруднено. [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ч. 3 ст. 79]

2.7 Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики и иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации, если иное не установлено законом. [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ, п. 22 ст. 2]

2.8 Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ, п. 23 ст. 2]

2.9 Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в значениях, установленных статьей 16 Федерального закона № 273-ФЗ. Сетевая форма реализации образовательных программ применяется в значении статьи 15 указанного Федерального закона.

2.10 В тексте используются сокращения: ООП – основная образовательная программа; АООП – адаптированная основная общеобразовательная программа; ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт; ФОП – федеральная образовательная программа; ФАОП – федеральная адаптированная образовательная программа; ОВЗ – ограниченные возможности здоровья; ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия; ППк – психолого-педагогический консилиум; ИУП – индивидуальный учебный план; ЭО – электронное обучение; ДОТ – дистанционные образовательные технологии; ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования.

3 Виды образовательных программ, реализуемых Организацией

3.1 Организация реализует ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО при наличии соответствующей лицензии и государственной аккредитации.

3.2 Для обучающихся с ОВЗ Организация разрабатывает и реализует АООП соответствующего уровня и варианта на основании заключения ПМПК и с учетом ФГОС и ФАОП. [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 79]

3.3 При наличии необходимых условий Организация может реализовывать образовательные программы для обучающихся с интеллектуальными нарушениями в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599, и соответствующей ФАОП.

3.4 Организация вправе непосредственно применять ФОП соответствующего уровня, федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график и федеральные рабочие программы в случаях и порядке, установленных частью 6.4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.5 При непосредственном применении федерального компонента соответствующая учебно-методическая документация Организацией повторно не разрабатывается; в ООП указывается решение о непосредственном применении и обеспечивается согласование остальных компонентов программы.

3.6 ООП может включать один или несколько учебных планов, в том числе планы для пятидневной и шестидневной учебной недели, профилей обучения, классов с углубленным изучением отдельных предметов и обучающихся по ИУП.

3.7 АООП не подменяет индивидуальный образовательный маршрут. При необходимости конкретному обучающемуся определяются индивидуальные организационные и коррекционные условия в пределах соответствующей АООП и рекомендаций ПМПК.

4 Принципы разработки ООП и АООП

4.1 Разработка программ осуществляется на принципах законности, приоритета прав и интересов ребенка, доступности качественного образования, преемственности уровней общего образования и единства образовательного пространства.

4.2 Программы обеспечивают сочетание обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, в пропорциях, установленных ФГОС соответствующего уровня.

4.3 При разработке учитываются образовательные потребности и интересы обучающихся, запросы родителей, кадровые и материально-технические возможности Организации, национальные, культурные и социальные особенности территории. Программы строятся на системно-деятельностном подходе, обеспечивают формирование функциональной грамотности, универсальных учебных действий, воспитание, профессиональную ориентацию, проектную и исследовательскую деятельность.

4.4 Организация обеспечивает инклюзивность, индивидуализацию и специальные условия для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, не допуская дискриминации и формального ограничения доступа к образовательным ресурсам.

4.5 Организация образовательной деятельности, режим занятий, учебная нагрузка, использование электронных средств обучения, условия помещений и оборудования должны соответствовать СП 2.4.2.4283-26 и действующим гигиеническим нормативам с 01.09.2026. [Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19; СП 2.4.2.4283-26]

4.6 При проектировании цифровой образовательной среды обеспечиваются информационная безопасность, защита персональных данных, доступность материалов для обучающихся с ОВЗ и разумное сочетание цифровых и нецифровых форм деятельности.

5 Порядок разработки, рассмотрения , внесения изменений и утверждения ООП и АООП

5.1 Разработка новой программы или новой редакции программы начинается на основании приказа директора, которым определяются рабочая группа, руководитель работы, сроки, распределение ответственности и форма представления результата.

5.2 В рабочую группу могут входить заместители директора, учителя, классные руководители, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, библиотечный работник, советник директора по воспитанию и иные специалисты.

5.3 Рабочая группа анализирует действующие ФГОС, ФОП, ФАОП, санитарные требования, результаты реализации действующей программы, данные ВСОКО, запросы участников образовательных отношений и ресурсные условия.

5.4 Проектирование осуществляется последовательно: определяются цели и планируемые результаты; разрабатываются система оценки, содержательный и организационный разделы; формируются учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график и календарный план воспитательной работы.

5.5 Проекты отдельных компонентов рассматриваются профильными методическими объединениями или методическим советом в пределах полномочий, закрепленных Уставом и локальными актами. Рассмотрение носит экспертно-рекомендательный характер и не заменяет утверждение директором.

5.6 Проект ООП или АООП рассматривается педагогическим советом. Формулировка решения педагогического совета определяется Уставом: «рассмотреть», «принять» либо «рекомендовать к утверждению».

Окончательное утверждение осуществляется приказом директора, если иное прямо не предусмотрено Уставом и законом.

5.7 Программа утверждается до начала ее реализации. Ежегодно обновляемые приложения утверждаются в срок, позволяющий организовать образовательную деятельность с первого учебного дня.

5.8 Утвержденная версия программы хранится в электронной форме с контролем редакций. На официальном сайте лицея размещаются сведения и документы в объеме, установленном законодательством.

5.9 Перед утверждением проводится юридико-техническая проверка: соответствие нормативным актам, полнота структуры, непротиворечивость компонентов, корректность учебной нагрузки, наличие специальных условий и отсутствие избыточных обязанностей педагогов.

5.10 Внесение изменений и дополнений в ООП и АООП осуществляется в следующих случаях:

- изменения законодательства в сфере образования;
- изменения ФГОС или ФАОП;
- изменения Устава Лицея;
- по результатам анализа реализации программы или по инициативе педагогического совета.

5.11. Изменения и дополнения рассматриваются на заседании педагогического совета Лицея и утверждаются приказом директора.

5.12. Утвержденные изменения и дополнения размещаются на официальном сайте Лицея в порядке, установленном для размещения самой программы.

6 Особенности разработки и реализации АООП

6.1 Основанием для определения обучающемуся образовательного маршрута по АООП является заключение ПМПК. Организация не вправе самостоятельно признавать обучающегося лицом с ОВЗ или переводить его на АООП без предусмотренных законом оснований.

6.2 Выбор варианта ФАОП осуществляется с учетом заключения ПМПК, уровня актуального развития, особых образовательных потребностей, возможного срока освоения программы и условий, которыми располагает Организация.

6.3 Для ребенка-инвалида и инвалида дополнительно учитывается индивидуальная программа реабилитации и абилитации в части рекомендаций, относящихся к образовательной деятельности. [Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ]

6.4 АООП включает программу коррекционной работы или коррекционно-развивающую область, специальные методы и приемы обучения, коррекционные курсы, описание психолого-педагогического сопровождения и специальные условия.

6.5 При наличии рекомендаций обеспечиваются специальные учебники, учебные пособия, дидактические материалы, технические средства, услуги ассистента, переводчика русского жестового языка, тьюторское сопровождение и доступность помещений.

6.6 Оценочные процедуры адаптируются с учетом психофизических особенностей обучающегося: увеличивается время, изменяется форма предъявления задания, предоставляются технические средства, перерывы и помощь, не искажающая предмет оценки. Изменение варианта АООП или образовательного маршрута производится на основании нового заключения ПМПК, анализа результатов обучения и с участием родителей в порядке, установленном законодательством.

6.7 Обучение на дому или в медицинской организации организуется на основании медицинского заключения и письменного обращения родителей в соответствии с актом субъекта Российской Федерации и соответствующей ООП или АООП.

7 Требования к структуре ООП НОО

7.1 ООП НОО состоит из целевого, содержательного и организационного разделов. Обязательная часть составляет 80 процентов, часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 20 процентов общего объема программы. [Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, пп. 24–29]

7.1 Целевой раздел включает пояснительную записку, планируемые результаты и систему оценки достижения планируемых результатов. Система оценки обеспечивает комплексную оценку предметных и метапредметных результатов, оценку динамики и получение объективной информации.

7.2 Содержательный раздел включает рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, программу формирования универсальных учебных действий и рабочую программу воспитания.

7.3 Организационный раздел включает учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы и характеристику условий реализации.

7.4 В обязательной части непосредственно применяются федеральные рабочие программы по учебным предметам, предусмотренным частью 6.3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ в актуальной редакции, включая русский язык, литературное чтение, окружающий мир и труд (технологию).

7.5 Учебный план формируется с учетом федерального учебного плана, санитарных требований, выбранной учебной недели, особенностей первого класса и заявлений родителей по ОРКСЭ, родному языку и родной литературе в предусмотренных законом случаях.

7.6 План внеурочной деятельности предусматривает до 1320 академических часов за четыре года обучения и формируется с учетом интересов детей, запросов родителей и возможностей Организации.

7.7 Обучение в первом классе организуется без балльного оценивания и домашних заданий; режим, ступенчатость нагрузки, продолжительность занятий и дополнительные каникулы определяются с учетом СП 2.4.2.4283-26 и действующих гигиенических нормативов.

8 Требования к структуре ООП ООО

8.1 ООП ООО включает целевой, содержательный и организационный разделы. Обязательная часть составляет 70 процентов, часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 30 процентов общего объема программы. [Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, пп. 25–30]

8.2 Целевой раздел содержит пояснительную записку, планируемые результаты и

систему оценки, включающую описание промежуточной аттестации и оценки проектной деятельности.

8.3 Содержательный раздел включает рабочие программы, программу формирования УУД, рабочую программу воспитания и программу коррекционной работы при наличии обучающихся с ОВЗ.

8.4 Организационный раздел включает учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы и характеристику условий.

8.5 Учебный предмет «Математика» включает курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика». Структура предмета «История» и распределение содержания обществознания по классам устанавливаются актуальной ФОП ООО с учетом изменений 2024–2026 годов.

8.6 Непосредственно применяются федеральные рабочие программы обязательных предметов, перечисленных в части 6.3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, в актуальной редакции.

8.7 План внеурочной деятельности предусматривает до 1750 академических часов за пять лет. В его составе могут реализовываться профориентационные занятия, включая курс «Россия – мои горизонты», если это предусмотрено действующими федеральными методическими документами и планом Организации.

8.8 Общая учебная нагрузка и недельная нагрузка определяются ФГОС, ФОП и СП 2.4.2.4283-26. В ООП не закрепляются устаревающие цифровые показатели без ссылки на действующую редакцию нормативного акта.

9 Требования к структуре ООП СОО

9.1 ООП СОО включает целевой, содержательный и организационный разделы. Обязательная часть составляет 60 процентов, часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 40 процентов. [Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413]

9.2 Программа обеспечивает реализацию одного или нескольких профилей: естественно-научного, гуманитарного, социально-экономического, технологического, универсального и иных профилей, допускаемых актуальной ФОП СОО.

9.3 Учебный план содержит обязательные учебные предметы и не менее двух предметов на углубленном уровне, соответствующих профилю или смежной предметной области, если иное не установлено действующей редакцией ФГОС СОО.

9.4 Обучающимся предоставляется возможность формирования ИУП. ИУП утверждается для конкретного обучающегося и не именуется «индивидуальным учебным планом школы».

9.5 В программе предусматриваются индивидуальный проект, учебно-исследовательская деятельность, профессиональная ориентация, возможность

практической подготовки и сетевого взаимодействия.

9.6 План внеурочной деятельности предусматривает до 700 академических часов за два года обучения. Учебная нагрузка определяется ФГОС, ФОП и действующими санитарно-гигиеническими требованиями.

9.7 Содержательный раздел включает программу развития УУД, рабочие программы, рабочую программу воспитания и программу коррекционной работы для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

9.8 Организационный раздел содержит систему условий, включая кадровые, финансовые, материально-технические, психолого-педагогические и информационно-методические условия.

10 Соотношение федеральной и школьной частей программы

10.1 Организация обязана обеспечить непосредственное применение федеральных рабочих программ по предметам, установленным частью 6.3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

10.2 По иным предметам Организация вправе непосредственно применять федеральные рабочие программы либо разрабатывать собственные программы, содержание и результаты которых не ниже федеральных.

10.3 Федеральный учебный план и федеральный календарный учебный график могут применяться непосредственно. При их адаптации сохраняются обязательное содержание, планируемые результаты и предельная учебная нагрузка.

10.4 Перераспределение часов допускается только в пределах полномочий, предоставленных законом, с обеспечением предметных результатов по всем обязательным учебным предметам.

10.5 Углубленное и профильное обучение организуется при наличии кадровых и материально-технических условий и отражается в учебном плане и рабочих программах.

10.6 Родной язык, родная литература и второй иностранный язык включаются при наличии условий и заявлений обучающихся или родителей в случаях, установленных ФГОС и ФОП.

10.7 Часть, формируемая участниками образовательных отношений, не может использоваться для сокращения обязательного содержания федеральной программы.

11 Учебный план

11.1 Учебный план является обязательным компонентом ООП и ежегодно конкретизирует перечень предметов, объем нагрузки, распределение часов и формы промежуточной аттестации.

11.2 При формировании учебного плана соблюдаются ФГОС, ФОП, СП 2.4.2.4283-26, действующие гигиенические нормативы и условия лицензирования.

11.3 Выбор пятидневной или шестидневной учебной недели определяется Организацией с учетом законодательства, режима работы, мнения участников образовательных отношений и санитарных ограничений.

11.4 Нагрузка обучающихся не может превышать предельно допустимую. Расписание составляется с учетом сложности предметов, чередования видов деятельности и профилактики переутомления.

11.5 Деление классов на группы допускается при наличии условий и отражается в учебном плане и тарификации.

11.6 ИУП разрабатывается в случаях ускоренного обучения, ликвидации академической задолженности, обучения на дому, профильной индивидуализации и иных предусмотренных локальными актами случаях.

11.7 Формы промежуточной аттестации указываются ясно и не должны создавать избыточные оценочные процедуры.

12 План внеурочной деятельности

12.1 План внеурочной деятельности является частью организационного раздела ООП и обеспечивает достижение планируемых результатов преимущественно в формах, отличных от урочной деятельности.

12.2 Содержание определяется с учетом интересов обучающихся, запросов родителей, воспитательных задач и возможностей Организации.

12.3 Внеурочная деятельность не подменяет обязательные уроки и не используется для необоснованного увеличения учебной нагрузки.

12.4 Участие в конкретных курсах организуется с учетом права выбора, особенностей возраста и состояния здоровья.

12.5 Допускается использование ресурсов организаций дополнительного образования, культуры, спорта, вузов, СПО и социальных партнеров на основании договоров.

12.6 План утверждается ежегодно как приложение к ООП или в составе ее организационного раздела.

13 Календарный учебный график

13.1 Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебных периодов, каникулы и сроки промежуточной аттестации.

13.2 Учебный год начинается 1 сентября, если иное не установлено законодательством для соответствующей формы обучения.

13.3 Продолжительность каникул и учебных периодов определяется с учетом Порядка организации образовательной деятельности, ФОП и СП 2.4.2.4283-26.

13.4 Для обучающихся первого класса предусматриваются дополнительные

каникулы в сроки, определенные графиком и санитарными требованиями. Изменение графика допускается приказом директора при объективных обстоятельствах при условии выполнения программы и сохранения обязательной продолжительности отдыха.

13.5 Актуальная версия графика доводится до сведения участников образовательных отношений и размещается на сайте в установленном объеме.

14 Рабочие программы

14.1 Рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей являются методическими документами и компонентами ООП, но сами по себе не являются локальными нормативными актами, если не содержат общеобязательных правил поведения.

14.2 Для предметов, по которым законом предусмотрено непосредственное применение федеральных рабочих программ, Организация не разрабатывает альтернативное содержание обязательной части.

14.3 По иным предметам программы разрабатываются на основе ФГОС, ФОП, учебного плана и планируемых результатов.

14.4 Программы могут формироваться с использованием федерального конструктора рабочих программ. Технический способ разработки не изменяет ответственности Организации за соответствие программы.

14.5 Порядок рассмотрения, утверждения, хранения и корректировки устанавливается отдельным локальным актом и не должен создавать избыточную отчетность.

14.6 Корректировка календарно-тематического планирования допускается при сохранении планируемых результатов и объема обязательного содержания; изменения оформляются в порядке, установленном Организацией.

14.7 Педагогический работник отвечает за реализацию утвержденной программы в пределах должностных обязанностей и установленных условий труда.

15 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

15.1 Рабочая программа воспитания является обязательным компонентом ООП и определяет цели, задачи, виды, формы и содержание воспитательной деятельности.

15.2 Организация вправе непосредственно применять федеральную рабочую программу воспитания, дополняя ее с учетом особенностей школы.

15.3 Календарный план воспитательной работы ежегодно формируется на основе федерального календарного плана и включает обязательные федеральные события и дополнительные школьные мероприятия.

15.4 Воспитание интегрируется в урочную, внеурочную, проектную, профориентационную и общественно полезную деятельность.

15.5 План не должен содержать мероприятия, нарушающие возрастные ограничения, требования безопасности, права ребенка и законодательство о персональных данных.

16 Система оценки достижения планируемых результатов

16.1 Система оценки является частью целевого раздела ООП и описывает объекты, критерии, процедуры, формы представления и использования результатов.

16.2 Оценка охватывает предметные и метапредметные результаты; личностные результаты оцениваются преимущественно неперсонифицированными методами и не служат основанием для отметки.

16.3 Система включает стартовую диагностику, текущий контроль, формирующее оценивание, тематические и итоговые работы, промежуточную аттестацию, оценку проектов и функциональной грамотности.

16.4 Внешние процедуры, включая ВПР и ГИА, используются в соответствии с федеральными порядками. Результаты ВПР не могут быть единственным основанием для выставления отметки или принятия решения о переводе.

16.5 Количество оценочных процедур планируется с учетом федеральных рекомендаций и необходимости недопущения перегрузки обучающихся.

16.6 Для обучающихся с ОВЗ применяются адаптированные процедуры и специальные условия без снижения обоснованных требований к результатам соответствующего варианта программы.

16.7 Результаты обрабатываются с соблюдением законодательства о персональных данных и используются в ВСОКО для принятия управленческих решений.

17 Условия реализации ООП и АООП

17.1 Организация создает кадровые, финансовые, материально-технические, психолого-педагогические и информационно-методические условия, обеспечивающие реализацию программ в полном объеме.

17.2 К педагогической деятельности допускаются лица, соответствующие квалификационным требованиям и ограничениям, установленным законодательством.

17.3 Обучающиеся обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из действующих федеральных перечней и библиотечного фонда.

17.4 Материально-технические условия, помещения, мебель, освещение, микроклимат, водоснабжение, санитарное содержание, режим уборки и иные параметры с 01.09.2026 соответствуют СП 2.4.2.4283-26.

17.5 Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает доступ к образовательным ресурсам, фиксацию хода обучения и взаимодействие при соблюдении информационной безопасности.

17.6 Для лиц с ОВЗ и инвалидностью обеспечивается доступность объектов и услуг, специальные средства и помощь в соответствии с законом и рекомендациями ПМПК.

17.7 Организация обеспечивает охрану здоровья, профилактику переутомления, безопасное питание, двигательную активность и соблюдение требований к использованию электронных средств.

18 Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

18.1 ЭО и ДОТ применяются в порядке, установленном статьей 16 Федерального закона № 273-ФЗ и локальным актом Организации.

18.2 В ООП определяются допустимые формы применения ЭО и ДОТ, используемые платформы, способы идентификации обучающегося и учета результатов.

18.3 Применяемые информационные системы должны обеспечивать защиту персональных данных и исключать обязательное использование ресурсов, не соответствующих требованиям законодательства.

18.4 Продолжительность непрерывной работы с электронными средствами, расстояние до экрана, освещение и чередование деятельности соответствуют СП 2.4.2.4283-26 и действующим гигиеническим нормативам.

18.5 Для обучающихся с ОВЗ цифровые материалы предоставляются в доступных форматах, совместимых с ассистивными технологиями.

18.6 При чрезвычайных ситуациях допускается временное применение ЭО и ДОТ в объеме, необходимом для непрерывности образования, с учетом возможностей семей и прав обучающихся.

18.7 Полный перевод программы в дистанционный формат без законных оснований и без обеспечения необходимых условий не допускается.

19 Сетевая форма и практическая подготовка

19.1 Сетевая форма применяется на основании договора между организациями и позволяет использовать ресурсы образовательных, научных, медицинских, культурных, спортивных и иных организаций.

19.2 Договор определяет статус обучающихся, распределение ответственности, порядок реализации компонентов программы, использования имущества, зачета результатов и финансового обеспечения.

19.3 Организация, в которую обучающийся принят, сохраняет ответственность за освоение программы и выдачу документов об образовании, если иное не установлено законом.

19.4 Практическая подготовка организуется в случаях, предусмотренных программой, и может проводиться в Организации или у профильного партнера на основании договора.

19.5 До начала занятий обучающиеся и родители информируются об условиях, месте проведения, требованиях безопасности и порядке сопровождения.

20 Реализация ООП и АООП

20.1 Образовательная деятельность организуется по расписанию, утвержденному директором или уполномоченным им лицом, с учетом учебного плана и санитарных требований.

20.2 Продолжительность уроков, перемен, учебной недели, режим первого класса, максимальная нагрузка и непрерывное использование электронных средств определяются СП 2.4.2.4283-26 и действующими гигиеническими нормативами.

20.3 Домашние задания направлены на закрепление и применение изученного. Их совокупный объем должен соответствовать нормативам времени; в первом классе домашние задания не задаются.

20.4 Освоение программы сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией в порядке, установленном локальным актом.

20.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся условно и имеют право на ее ликвидацию в сроки и порядке статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ.

20.6 При не ликвидации задолженности дальнейший маршрут определяется родителями с учетом закона: повторное обучение, АООП по рекомендации ПМПК либо ИУП.

20.7 Семейное образование и самообразование реализуются вне Организации; экстерны вправе бесплатно проходить промежуточную и государственную итоговую аттестацию в аккредитованной школе.

20.8 Освоение ООП ООО и ООП СОО завершается государственной итоговой аттестацией в установленном порядке. Аттестаты выдаются по федеральным образцам; Организация самостоятельно устанавливает только образец справки об обучении или периоде обучения в предусмотренных законом случаях.

20.9 Обучение на дому и в медицинской организации организуется на основании медицинского заключения, заявления родителей и акта субъекта Российской Федерации.

21 Порядок внесения изменений в настоящее Положение

21.1 Основаниями являются изменение законодательства, структуры Организации, выявленные противоречия, результаты проверок, судебная практика и необходимость совершенствования процедур.

21.2 Инициировать изменения вправе директор, коллегиальные органы управления, работники и участники образовательных отношений путем внесения мотивированного предложения.

21.3 Проект готовится рабочей группой или ответственным должностным лицом

и проходит правовую и антикоррупционную экспертизу в пределах возможностей Организации.

21.4 Мнение советов обучающихся и родителей учитывается в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ.

21.5 Изменения рассматриваются педагогическим советом и утверждаются приказом директора. В приказе указывается дата вступления в силу.

21.6 Новая редакция размещается на официальном сайте; прежняя редакция утрачивает силу с даты, указанной в приказе.

22 Контроль реализации ООП и АООП

22.1 Директор обеспечивает общее руководство, утверждение программ, создание условий и принятие управленческих решений.

22.2 Заместители директора организуют разработку компонентов, контроль выполнения учебных планов, рабочих программ, календарных графиков и специальных условий.

22.3 Педагогический совет рассматривает вопросы реализации программ и результаты анализа качества в пределах компетенции.

22.4 Методический совет и методические объединения осуществляют методическую экспертизу, обмен практиками и подготовку рекомендаций, не подменяя полномочия директора.

22.5 Педагогические работники реализуют рабочие программы, ведут только предусмотренную законодательством документацию и своевременно информируют о рисках невыполнения программы.

22.6 Контроль проводится в рамках внутреннего контроля и ВСОКО по утвержденному плану; результаты оформляются справками, аналитическими материалами и управленческими решениями. Контроль АООП дополнительно включает проверку специальных условий, коррекционной работы, доступности и выполнения рекомендаций ПМПК.

23 Оценка качества и эффективности программ

23.1 Оценка проводится на основе данных текущего контроля, промежуточной аттестации, ВПР, ГИА, мониторинга функциональной грамотности, проектной деятельности и воспитательных результатов.

23.2 Результаты внешних процедур сопоставляются с внутренними данными с учетом контекста, состава контингента и специальных образовательных потребностей.

23.3 Оцениваются не только результаты обучающихся, но и качество условий, полнота выполнения программ, доступность ресурсов, удовлетворенность участников и эффективность коррекционной работы.

23.4 Персонифицированные данные используются только уполномоченными

лицами. Публичная отчетность представляется в обобщенном или обезличенном виде.

23.5 Выводы оценки используются для корректировки программ, методической работы, повышения квалификации, перераспределения ресурсов и совершенствования системы оценки.

23.6 Оценка не должна использоваться для необоснованного ранжирования педагогов по одному показателю или возложения на них ответственности за факторы, находящиеся вне их контроля.

24 Документационное обеспечение и хранение

24.1 ООП и АООП ведутся в электронной форме; при необходимости утвержденный экземпляр формируется на бумажном носителе.

24.2 Состав программы может быть представлен единым документом либо системой взаимосвязанных документов и приложений при условии однозначной идентификации утвержденной редакции.

24.3 Хранение осуществляется в соответствии с номенклатурой дел и правилами архивного хранения. Предыдущие редакции не уничтожаются до истечения установленного срока.

24.4 Доступ к документам ограничивается в части персональных данных, медицинских сведений, заключений ПМПК и иной охраняемой законом информации.

24.5 На сайте размещаются только документы, предусмотренные законодательством; перед публикацией проводится проверка на отсутствие персональных данных и сведений ограниченного доступа.

24.6 Документы оформляются на листах формата А4, преимущественно в книжной ориентации; альбомная ориентация допускается для объемных таблиц.

24.7 Рекомендуемый шрифт – Times New Roman, размер 14 пунктов, в таблицах – 12 пунктов; межстрочный интервал – одинарный; абзацный отступ – 1,25 см.

24.8 Основной текст выравнивается по ширине, заголовки – по центру. Нумерация разделов и пунктов должна быть сквозной и непротиворечивой.

24.9 Оглавление рекомендуется формировать автоматически средствами текстового редактора. Страницы нумеруются, титульный лист учитывается, но номер на нем не отображается.

24.10 Таблицы должны иметь понятные заголовки, не содержать пустых нормативных ссылок и быть пригодными для чтения в электронной форме.

24.11 Требования оформления являются организационными и не могут служить основанием для отказа в принятии содержательно корректного документа из-за несущественных технических различий.